



COMMUNE DE
VILLEMOUSTAUSOU

DEMANDE DE DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE : 2022

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

Dossier à renvoyer à :
Mairie
55, Bd de la République
11620 VILLEMOUSTAUSOU

Mail : accueil@villemoustaussou.fr

IMPORTANT:

- Les subventions seront octroyées pour une année civile (du premier janvier au 31 décembre).
- La subvention doit être utilisée pour l'objet social. Elle n'est pas cessible.
- Toute modification des informations concernant votre association en cours d'année doit être signalée (RIB, composition du bureau).

○ Volet 1

NOM DE L'ASSOCIATION :

Objet :

Date de déclaration à la Préfecture :/...../..... **Dernière modification :**/...../.....

Adresse du siège social :

.....

☎ :/...../...../...../.....

Mail :

Adresse de correspondance :

.....

SIRET

RNA (registre national des associations)

.....

COMPOSITION DU BUREAU (Nom – Prénom – Adresse - Téléphone)

Président :

.....

Vice- Président :

.....

Trésorier :

.....

Secrétaire :

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (le représentant légal)

Nom : **Prénom :**

Fonction :

Téléphone :/...../...../...../..... Courriel :

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : **Prénom :**

Fonction :

Téléphone :/...../...../...../..... Courriel :

Nombre de membres dans le conseil d'administration :
 Nombre de membres dans le bureau :

ÉLÉMENTS SUR LA VIE STATUTAIRE

| Réunions statutaires | Bureau | Conseil d'Administration | Assemblée Générale | Assemblée Générale Extraordinaire |
|-----------------------------|--------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Date de la dernière réunion | | | | |

EFFECTIF SALARIÉ DE VOTRE ASSOCIATION

| | En CDI | En CDD |
|---|--------|--------|
| Nombre de salariés en Équivalent Temps Plein Travaillé (ETPT) | | |

Précisez le(s) emploi(s) concerné(s) par les ETPT :

.....

BÉNÉVOLES

Toute personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée, **en dehors des membres**.

| | ANNEE N-1 | ANNEE EN COURS | ANNEE A VENIR |
|---------------------|-----------|----------------|---------------|
| Nombre de bénévoles | | | |

Nature des fonctions occupées par les bénévoles :

.....

ADHÉRENTS ANNEE EN COURS

| | Commune | Hors commune | TOTAL |
|---------------------------|---------|--------------|-------|
| Enfants de 0 à 3 ans | | | |
| Enfants de 3 ans à 12 ans | | | |
| Jeunes de 12 à 15 ans | | | |
| Jeunes de 15 à 25 ans | | | |
| Adultes | | | |
| Seniors (60 ans et +) | | | |
| Familles | | | |
| Autres | | | |
| Total | | | |

MONTANT DE L'ADHÉSION DE CHAQUE CATÉGORIE D'ADHÉRENT

| | Commune | Hors commune |
|---------------------------|---------|--------------|
| Enfants de 0 à 3 ans | | |
| Enfants de 3 ans à 12 ans | | |
| Jeunes de 12 à 15 ans | | |
| Jeunes de 15 à 25 ans | | |
| Adultes | | |
| Seniors (60 ans et +) | | |
| Familles | | |
| Autres | | |

AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COLLECTIVITÉ

| | OUI | NON | Types de local, matériel, lieux... |
|---------------------------------|-----|-----|------------------------------------|
| Mise à disposition de locaux, | | | |
| Mise à disposition de matériel, | | | |
| Mise à disposition de cars, | | | |
| Autres : | | | |

RAPPEL DES AIDES DES ANNÉES ANTÉRIEURES

| SUBVENTIONNEURS | ANNEE N-2 | | ANNEE N-1 | | ANNEE EN COURS | |
|-----------------------|-----------|-------|-----------|-------|----------------|-------|
| | Montant | Motif | Montant | Motif | Montant | Motif |
| Etat | | | | | | |
| Conseil Régional | | | | | | |
| Conseil Départemental | | | | | | |
| Villemoustaussou | | | | | | |
| Autres (à préciser) | | | | | | |

DERNIER COMPTE DE RÉSULTAT APPROUVE (du ... / ... /20 ... au ... / ... /20 ...)

| CHARGES | MONTANT | PRODUITS | MONTANT |
|---|----------------|--|----------------|
| 60 - Achats | | 70 - Ventes | |
| 604 - Achats d'études et de prestations de services | | Cotisations / adhésions | |
| 6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...) | | Prestations de services | |
| 6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement | | Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...) | |
| 6064 - Fourniture administrative | | | |
| 6068 - Autres fournitures | | | |
| 61 - Services extérieurs | | 74 - Subventions d'exploitation | |
| 611 - Sous-traitance générale | | 7411 -Etat | |
| 613 - Location | | 7412 -Région | |
| 615 - Entretien et réparation | | 7413 -Département | |
| 616 - Assurance | | 7414 -Villemoustaussou | |
| 618 - Divers | | 7415 -Autres communes | |
| | | 7418 -Autres | |
| 62 - Autres Services extérieurs | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| 622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires | | | |
| 623 - Publicité, publications | | | |
| 625 - Déplacements, missions | | | |
| 626 - Frais postaux et de télécommunication | | | |
| 627 et 628 - Services bancaires, autres... | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | 76 - Produits financiers | |
| 631 - Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| 635 - Autres impôts et taxes | | | |
| 64 - Charges de personnel | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 641 - Rémunération du personnel | | 771 - sur opérations de gestion | |
| 645 et 647 - Charges sociales | | 772 - sur exercices antérieurs | |
| 648 - Autres charges de personnel | | | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 78 - Reprise sur amortissement et provisions | |
| 66 - Charges financières | | | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | | |
| 68 - Dotation aux amortissements | | | |
| Sous/total | | Sous/total | |
| Résultat excédentaire <i>(recettes – dépenses > à 0)</i> | | Résultat déficitaire <i>(recettes – dépenses < à 0)</i> | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

DERNIER BILAN APPROUVE (du. ... / ... / 20 ... au ... / ... / 20 ...)

| ACTIF | Réalisations | PASSIF | Réalisations |
|--|---------------------|---|---------------------|
| 2 - achat de matériel et d'équipement | | 11 Cumul résultat exercices précédents | |
| Achat de matériel (à préciser) | | 110 - Solde créditeur | |
| | | 119 - Solde débiteur | |
| | | | |
| | | 12 Résultat de l'exercice | |
| | | 120 - Excédent | |
| | | 129 - Déficit | |
| 4 - Sommes dues à l'association (clients ou autres débiteurs) | | 15 - Provisions | |
| 5 - Trésorerie | | 16 - Emprunts (sommes restant dues) | |
| Montant à justifier | | | |
| Banque | | 42 - Dettes de l'association | |
| Caisse | | 46 - Factures, charges sociales | |
| Placements en-cours (livret...) | | | |
| TOTAL | | TOTAL | |

NB : Les totaux doivent être égaux en dépenses et en recettes.

Visa du trésorier

Signature du Président

BUDGET PREVISIONNEL (ANNEE A VENIR) (du .../.../20... au .../.../20...)

| CHARGES | MONTANT | PRODUITS | MONTANT |
|---|----------------|--|----------------|
| 60 - Achats | | 70 - Ventes | |
| 604 - Achats d'études et de prestations de services | | Cotisations / adhésions | |
| 6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...) | | Prestations de services | |
| 6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement | | Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...) | |
| 6064 - Fourniture administrative | | | |
| 6068 - Autres fournitures | | | |
| 61 - Services extérieurs | | 74 - Subventions d'exploitation | |
| 611 - Sous-traitance générale | | 7411 -Etat | |
| 613 - Location | | 7412 -Région | |
| 615 - Entretien et réparation | | 7413 -Département | |
| 616 - Assurance | | 7414 -Villemoustaussou | |
| 618 - Divers | | 7415 -Autres communes | |
| | | 7418 -Autres | |
| 62 - Autres Services extérieurs | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| 622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires | | | |
| 623 - Publicité, publications | | | |
| 625 - Déplacements, missions | | | |
| 626 - Frais postaux et de télécommunication | | | |
| 627 et 628 - Services bancaires, autres... | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | 76 - Produits financiers | |
| 631 - Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| 635 - Autres impôts et taxes | | | |
| 64 - Charges de personnel | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 641 - Rémunération du personnel | | 771 - sur opérations de gestion | |
| 645 et 647 - Charges sociales | | 772 - sur exercices antérieurs | |
| 648 - Autres charges de personnel | | | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 78 - Reprise sur amortissement et provisions | |
| 66 - Charges financières | | | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | | |
| 68 - Dotation aux amortissements | | | |
| Sous/total | | Sous/total | |
| Résultat excédentaire (recettes – dépenses > à 0) | | Résultat déficitaire (recettes – dépenses < à 0) | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

o Volet 3

Subvention d'aide au fonctionnement de l'association, conformément à son objet statutaire

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),

..... (Nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- ▶ certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ▶ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ▶ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ▶ certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

Montant demandé :

- ▶ précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association

Nom du titulaire du compte :

.....

Banque ou Centre :

.....

Domiciliation :

.....

Code banque

Code guichet

Numéro de compte

Clé

Fait à

le ... / ... / 20 ...

Signature du Président

○ Volet 4

| |
|---|
| PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT |
|---|

Pour que votre dossier soit complet, il doit être composé de :

| | |
|---|------------------|
| Statuts de l'association à jour | À FOURNIR |
| Récépissé du dépôt à la préfecture | À FOURNIR |
| Annonce au Journal Officiel | À FOURNIR |
| Bilan, rapport d'activité, rapport moral, rapport financier du dernier exercice clos, signés par le Président de l'Association, Etat de Trésorerie | À FOURNIR |
| Le procès verbal de la dernière Assemblée Générale | À FOURNIR |
| Le dernier compte de résultat approuvé daté et signé du Président | À FOURNIR |
| Budget prévisionnel de l'exercice à venir dater et signé du Président | À FOURNIR |
| RIB ou RIP (indispensable pour le Trésor Public) | À FOURNIR |
| Numéro de SIREN | À FOURNIR |

Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.