



COMMUNE DE
VILLEMOUSTAUSOU

DEMANDE DE DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE : 2024

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

Dossier à renvoyer à :
Mairie
55, Bd de la République
11620 VILLEMOUSTAUSOU

Mail : accueil@villemoustaussou.fr

IMPORTANT:

- Les subventions seront octroyées pour une année civile (du premier janvier au 31 décembre).
- La subvention doit être utilisée pour l'objet social. Elle n'est pas cessible.
- Toute modification des informations concernant votre association en cours d'année doit être signalée (RIB, composition du bureau).

○ Volet 1

NOM DE L'ASSOCIATION :

Objet :

Date de déclaration à la Préfecture :/...../..... **Dernière modification :**/...../.....

Adresse du siège social :

.....

☎ :/...../...../...../.....

Mail :

Adresse de correspondance :

.....

SIRET

RNA (registre national des associations)

.....

COMPOSITION DU BUREAU (Nom – Prénom – Adresse - Téléphone)

Président :

.....

Vice- Président :

.....

Trésorier :

.....

Secrétaire :

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (le représentant légal)

Nom : **Prénom :**

Fonction :

Téléphone :/...../...../...../..... **Courriel :**

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : **Prénom :**

Fonction :

Téléphone :/...../...../...../..... **Courriel :**

Nombre de membres dans le conseil d'administration :
 Nombre de membres dans le bureau :

ÉLÉMENTS SUR LA VIE STATUTAIRE

Réunions statutaires	Bureau	Conseil d'Administration	Assemblée Générale	Assemblée Générale Extraordinaire
Date de la dernière réunion				

EFFECTIF SALARIÉ DE VOTRE ASSOCIATION

	En CDI	En CDD
Nombre de salariés en Équivalent Temps Plein Travaillé (ETPT)		

Précisez le(s) emploi(s) concerné(s) par les ETPT :

.....

BÉNÉVOLES

Toute personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée, **en dehors des membres**.

	ANNEE N-1	ANNEE EN COURS	ANNEE A VENIR
Nombre de bénévoles			

Nature des fonctions occupées par les bénévoles :

.....

ADHÉRENTS ANNEE EN COURS

	Commune	Hors commune	TOTAL
Enfants de 0 à 3 ans			
Enfants de 3 ans à 12 ans			
Jeunes de 12 à 15 ans			
Jeunes de 15 à 25 ans			
Adultes			
Seniors (60 ans et +)			
Familles			
Autres			
Total			

MONTANT DE L'ADHÉSION DE CHAQUE CATÉGORIE D'ADHÉRENT

	Commune	Hors commune
Enfants de 0 à 3 ans		
Enfants de 3 ans à 12 ans		
Jeunes de 12 à 15 ans		
Jeunes de 15 à 25 ans		
Adultes		
Seniors (60 ans et +)		
Familles		
Autres		

AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COLLECTIVITÉ

	OUI	NON	Types de local, matériel, lieux...
Mise à disposition de locaux,			
Mise à disposition de matériel,			
Mise à disposition de cars,			
Autres :			

RAPPEL DES AIDES DES ANNÉES ANTÉRIEURES

SUBVENTIONNEURS	ANNEE N-2		ANNEE N-1		ANNEE EN COURS	
	Montant	Motif	Montant	Motif	Montant	Motif
Etat						
Conseil Régional						
Conseil Départemental						
Villemoustaussou						
Autres (à préciser)						

DERNIER COMPTE DE RÉSULTAT APPROUVE (du ... / ... /20 ... au ... / ... /20 ...)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes	
604 - Achats d'études et de prestations de services		Cotisations / adhésions	
6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Prestations de services	
6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
6064 - Fourniture administrative			
6068 - Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
611 - Sous-traitance générale		7411 -Etat	
613 - Location		7412 -Région	
615 - Entretien et réparation		7413 -Département	
616 - Assurance		7414 -Villemoustaussou	
618 - Divers		7415 -Autres communes	
		7418 -Autres	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
623 - Publicité, publications			
625 - Déplacements, missions			
626 - Frais postaux et de télécommunication			
627 et 628 - Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
631 - Impôts et taxes sur rémunération			
635 - Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
641 - Rémunération du personnel		771 - sur opérations de gestion	
645 et 647 - Charges sociales		772 - sur exercices antérieurs	
648 - Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			

68 - Dotation aux amortissements			
Sous/total		Sous/total	
Résultat excédentaire <i>(recettes – dépenses > à 0)</i>		Résultat déficitaire <i>(recettes – dépenses < à 0)</i>	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

DERNIER BILAN APPROUVE (du. ... / ... / 20 ... au ... / ... / 20 ...)

ACTIF	Réalisations	PASSIF	Réalisations
2 - achat de matériel et d'équipement		11 Cumul résultat exercices précédents	
Achat de matériel (à préciser)		110 - Solde créditeur	
		119 - Solde débiteur	
		12 Résultat de l'exercice	
		120 - Excédent	
		129 - Déficit	
4 - Sommes dues à l'association (clients ou autres débiteurs)		15 - Provisions	
5 - Trésorerie Montant à justifier		16 - Emprunts (sommes restant dues)	
Banque		42 - Dettes de l'association	
Caisse		46 - Factures, charges sociales	
Placements en-cours (livret...)			
TOTAL		TOTAL	

NB : Les totaux doivent être égaux en dépenses et en recettes.

Visa du trésorier

Signature du Président

BUDGET PREVISIONNEL (ANNEE A VENIR) (du ... / ... /20 ... au ... / ... /20 ...)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes	
604 - Achats d'études et de prestations de services		Cotisations / adhésions	
6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Prestations de services	
6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
6064 - Fourniture administrative			
6068 - Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
611 - Sous-traitance générale		7411 -Etat	
613 - Location		7412 -Région	
615 - Entretien et réparation		7413 -Département	
616 - Assurance		7414 -Villemoustaussou	
618 - Divers		7415 -Autres communes	
		7418 -Autres	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
623 - Publicité, publications			
625 - Déplacements, missions			
626 - Frais postaux et de télécommunication			
627 et 628 - Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
631 - Impôts et taxes sur rémunération			
635 - Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
641 - Rémunération du personnel		771 - sur opérations de gestion	
645 et 647 - Charges sociales		772 - sur exercices antérieurs	
648 - Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements			
Sous/total		Sous/total	
Résultat excédentaire (recettes – dépenses > à 0)		Résultat déficitaire (recettes – dépenses < à 0)	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

○ Volet 3

Subvention d'aide au fonctionnement de l'association, conformément à son objet statutaire

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),
..... (Nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- ▶ certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ▶ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ▶ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ▶ certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

Montant demandé :

- ▶ précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association

Nom du titulaire du compte :

.....

Banque ou Centre :

.....

Domiciliation :

.....

Code banque

Code guichet

Numéro de compte

Clé

Fait à

le ... / ... / 20 ...

Signature du Président

○ Volet 4

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

Pour que votre dossier soit complet, il doit être composé de :

Statuts de l'association à jour	À FOURNIR <i>SI MODIFICATION</i>
Récépissé du dépôt à la préfecture	À FOURNIR <i>SI STATUTS MODIFIES</i>
Annonce au Journal Officiel	À FOURNIR <i>SI MODIFICATION</i>
Bilan, rapport d'activité, rapport moral, rapport financier du dernier exercice clos, signés par le Président de l'Association, Etat de Trésorerie	À FOURNIR
Le procès verbal de la dernière Assemblée Générale	À FOURNIR
Le dernier compte de résultat approuvé daté et signé du Président	À FOURNIR
Budget prévisionnel de l'exercice à venir dater et signé du Président	À FOURNIR
RIB ou RIP (indispensable pour le Trésor Public)	À FOURNIR <i>SI MODIFICATION</i>
Numéro de SIREN	À FOURNIR

Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.